



WORKDAY PROCESS GUIDE

AGENCY RECRUITER

CONTENTS

03
03
04
05
05

تسجيل الدخول
تحديد الطلبات المعينة
تقديم المرشّحين
يُكمل المرشح عملية تقديم الطلبات
التحقق من حالة المرشح

تسجيل الدخول

سيقوم مدير Flowserve بإنشاء ملف تعريف لجهة اتصال Agency Manager (مدير الوكالة) في Workday وإرسال بريد إلكتروني بالاسم المستخدم وكلمة المرور لـ Agency Manager (مدير الوكالة).

قم بتسجيل الدخول إلى Workday باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور. [\[رابط Workday الخاص بالإنتاج\]](#) عند تسجيل الدخول الأولي، سيطالبك النظام بتحديث كلمة المرور الخاصة بك.

ملحوظة فقط مسؤولي الاستقدام في الوكالة سيكون لديهم تطبيق الاستقدام

تحديد الطلبات المعينة

 View All Apps



اختر عرض جميع التطبيقات
اختر الاستقدام

01

Find Agency Jobs



ضمن View (عرض)، اختر Find Agency Jobs (البحث عن وظائف الوكالة)

02

3 Results

Manager, Supply Chain
R-315 | Posting Date: 7/2022 | US_Springville_SPV

Network Planning Analyst
R-230 | Posting Date: 03/09/2022 | US_Springville_SPV

Director, Plant Manager
R-605 | Posting Date: 04/10/2022 | US_Springville_SPV

سيتم عرض كل الوظائف

لعرض تفاصيل المنصب، انقر فوق المسمى الوظيفي.

03

سوف توفر التفاصيل: وصف الوظيفة ومعلومات الأجر ومركز التكلفة الذي سيكون في فاتورتك بالإضافة إلى الموقع.

04

ملحوظة إذا كنت بحاجة إلى تفاصيل إضافية تتعلق بطلب التوظيف، فيرجى الاتصال بمسؤول الاستقدام في Flowserve.

Submit Candidate

01 أرسل مرشحًا في شاشة تفاصيل الوظيفة عن طريق تحديد Submit Candidate (زر إرسال المرشح)

01

على شاشة Submit Candidate (إرسال المرشح)، لديك خيار لتحديد مرشح جديد أو مرشح حالي.

02 قبل إلى نظام Workday في Flowserve. New Candidate (المرشح الجديد) هو شخص لم يتم إرساله من قبل إلى نظام Workday في Flowserve.

02

Existing Candidate (المرشح الحالي) هو شخص تم إرساله مسبقًا في نظام يوم العمل في Flowserve.

03 في حالة اختيار New Candidate (مرشح جديد)، املئ الحقول. أي شيء يحتوي على * هو حقل مطلوب.

03

أدخل خبرة المرشح في علامة التبويب Experience (الخبرة).

04 قم بتحميل سيرة ذاتية بالنقر فوق علامة التبويب Resume / Cover Letter (استئناف / خطاب الغلاف).

04

انقر فوق الزر Submit (إرسال) عند الاكتمال.

ملحوظة بمجرد إرسال المرشح، سيحصل مسؤول الاستقدام في Flowserve على إشعار لمراجعته. بعد موافقة مسؤول الاستقدام في Flowserve، سيتم توجيه رابط إلى المرشح لتقديم طلب رسمي وإكمال عملية الطلب. كما يمكن للمرشح ملء أسئلة واستبيانات متعلقة بتحديد الهوية الذاتية. بعد إكمال الطلب، يصبح المرشح جزءًا من عملية التوظيف المنتظمة ويظهر مع المرشحين الآخرين في Workday. عندما تقوم جهة التوظيف بعرض معلومات المرشح، يظهر مصدر المرشح تلقائيًا على أنه Agency (وكالة) ويشير إلى اسم الوكالة.

يُكمل المرشح عملية تقديم الطلبات



في فة مهممل وؤسملا قلتيس، حاجنذ اما أحشرمة لئاكولا مدقتنأ درجمب
وأ ءءاءعلا وأ ل وؤسملا ق فاويدقو. حشرملا ءعجارملا دراو لا ق وذنص
ءاغللا وأ ض فرلا.

01

بمجرد موافقة المسؤول، سيتلقى المرشح مهمة في صندوق الوارد لإنشاء ملف تعريف المرشح، ومراجعة وتحديث المعلومات الخاصة بهم
واستكمال عملية تقديم الطلبات. كما يمكن للمرشح ملء أسئلة واستبيانات متعلقة بتحديد الهوية الذاتية. بعد إكمال الطلب، يصبح المرشح جزءاً
من عملية التوظيف المنتظمة ويظهر مع المرشحين الآخرين في Workday.

ملحوظة

التحقق من حالة المرشح

 View All Apps

على لوحة المعلومات، اختر View All Apps (عرض كل
التطبيقات)، ثم انقر فوق Recruiting (التوظيف)

01



Recruiting



تحت View (عرض)، اختر Agency Job Applications
(تطبيقات الوظيفة في الوكالة المحددة).

02

Agency Job Applications

Recruiting Agency * 

Job Posting From 

Job Posting To 

OK



Cancel

في شاشة تطبيق الوظيفة في الوكالة، اختر الوكالة. انقر فوق موافق

03

التحقق من حالة المرشح

سيتم عرض تفاصيل جميع المرشحين الذين تم إرسالهم على هذه الشاشة

Agency Job Applications  

Recruiting Agency: Flowserve Recruiting Partner Co. A


Turn on the new tables view

2 Items

Recruiting Agency	Posted Date	Job Requisition	Candidate	Stage	Added By	Added Date
Flowserve Recruiting Partner Co. A	10/08/2021	R-35 Network Planning Analyst (Open)	Bob Barnes	In Review	Sybil Spruce	10/08/2021
Flowserve Recruiting Partner Co. A	10/10/2021	R-14 Machinist (Open)	Teri Lee	In Review	Sybil Spruce	10/10/2021

04

ملحوظة إذا كان أي شيء غير دقيق، فيرجى الاتصال بمسؤول الاستخدام في Flowserve.

Job Requisition  **Candidate**

↑ Sort Ascending

↓ Sort Descending

Filter Condition *

Value *

Filter

إذا لزم الأمر، يمكنك التصفية والفرز بالنقر فوق العنوان.

05

FLowsERVE[®]

