



WORKDAY PROCESS GUIDE

AGENCY RECRUITER

CONTENTS

Bejelentkezés	03
Azonosítsa az Assigned Requisitions (Hozzárendelt igényléseket)	03
Egy jelölt benyújtása	04
A jelentkezési folyamatot a jelölt tölti ki	05
A jelölt állapotának ellenőrzése	05

BEJELENTKEZÉS

01

A Flowserve rendszergazda létrehozza az ügynökség vezetője kapcsolati profilt a Workday rendszerben, és e-mailben elküldi az ügynökség vezetőjének felhasználónevét és jelszavát.

Lépjen be a Workday rendszerbe a felhasználónévvel és jelszóval. [\[Workday link\]](#)

Első bejelentkezéskor a rendszer a jelszava frissítését kéri.

MEGJEGYZÉS

Az ügynökség toborzói csak a Recruiting (Toborzó) alkalmazással rendelkeznek

AZONOSÍTSA AZ ASSIGNED REQUISITIONS (HOZZÁRENDELTELT IGÉNYLESEKET)

01

Válassza a View All Apps (Összes alkalmazás megtekintése) lehetőséget

 View All Apps

Válassza a Recruiting (Toborzás) lehetőséget



02

A View (Nézet) alatt válassza a Find Agency Jobs (Ügynökségi munkák keresése) lehetőséget

Find Agency Jobs 

03

Minden munka megjelenik

A beosztás részleteinek megtekintéséhez kattintson a munka címére.

3 Results

[Manager, Supply Chain](#)
R-315 | Posting Date: 07/2022 | US_Springville_SPV 

[Network Planning Analyst](#)
R-230 | Posting Date: 03/09/2022 | US_Springville_SPV

[Director, Plant Manager](#)
R-605 | Posting Date: 04/10/2022 | US_Springville_SPV

04

A részletek tartalmazzák a munka leírását, a térítési információkat, a számlán szereplő költségközpontot, valamint a helyszínt.

MEGJEGYZÉS

Ha további részletekre van szüksége a kéressel kapcsolatban, kérjük, vegye fel a kapcsolatot a Flowserve toborzójával

EGY JELÖLT BENYÚJTÁSA

01

Nyújtson be jelöltet a munka részletei képernyőn a Submit Candidate (Jelölt benyújtása) gomb kiválasztásával

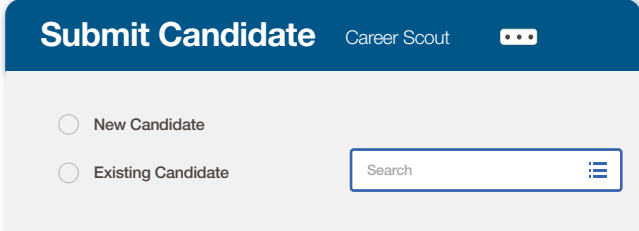


02

A Submit Candidate (Jelölt benyújtása) képernyőn a New Candidate (Új jelölt) és Existing Candidate (Meglévő jelölt) lehetőségek közül választhat.

A New Candidate (Új jelölt) olyan személy, akit soha nem nyújtottak be a Flowserve Workday rendszerébe.

Az Existing Candidate (Meglévő jelölt) olyan személy, akit korábban benyújtottak a Flowserve Workday rendszerébe.



03

A New Candidate (Új jelölt) lehetőség kiválasztása esetén töltsse ki a mezőket. A *-gal jelöltek kötelező mezők.

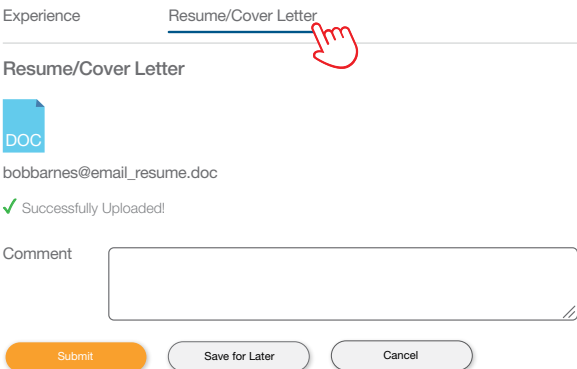
Be kell írni a jelölt e-mail-címét és telefonszámát.

04

Adja meg a jelölt tapasztalatát az Experience (Tapasztalat) lapon.

Töltsön fel önéletrajzt a Resume/Cover Letter (Önéletrajz/motivációs levél) lapra kattintva.

Ha végzett, kattintson a Submit (Benyújtás) gombra.



MEGJEGYZÉS

Egy jelölt benyújtása után a Flowserve toborzó kap egy áttekintendő értesítést. A Flowserve toborzó jóváhagyása után egy link kerül elküldésre a jelöltnek a formális jelentkezés és a jelentkezési folyamat befejezése érdekében. A jelölt kitöltheti továbbá az önazonosító kérdéseket és kérdőívet. A jelentkezés befejezése után a jelölt a rendszeres toborzási folyamat részévé válik, és a többi jelölttel együtt megjelenik a Workday rendszerben.

Amikor egy toborzó áttekinti a jelölt információit, a jelölt forrása automatikusan az Agency (Ügynökség) lesz, és jelöli az ügynökség nevét.

A JELENTKEZÉSI FOLYAMATOT A JELÖLT TÖLTI KI

01

Once the agency has successfully submitted a candidate, the recruiter will receive an Inbox task to review the candidate.

The recruiter may approve, send back, deny or cancel.



MEGJEGYZÉS

A toborzó általi jóváhagyást követően a rendszer egy Beérkező feladatot küld a jelöltnek egy jelölti profil létrehozása, valamint az adatok áttekintése és frissítése és a jelentkezési folyamat befejezése céljából. A jelölt kitöltheti továbbá az önazonosító kérdéseket és kérdőívet. A jelentkezés befejezése után a jelölt a rendszeres toborzási folyamat részévé válik, és a többi jelölttel együtt megjelenik a Workday rendszerben.

A JELÖLT ÁLLAPOTÁNAK ELLENŐRZÉSE

01

Az irányítópulton válassza a View All Apps (Összes alkalmazás megtekintése) lehetőséget, majd kattintson a Recruiting (Toborzás) gombra

 View All Apps



02

A View (Nézet) alatt válassza az Agency Job Applications (Ügynökségi munkajelentkezések) lehetőséget.

Agency Job Applications 

03

Az Agency Job Application (Ügynökségi munkajelentkezések) képernyőn válassza ki az ügynökségét. Kattintson az OK gombra

Agency Job Applications

Recruiting Agency * 

Job Posting From 

Job Posting To 



OK

Cancel

A JELÖLT ÁLLAPOTÁNAK ELLENŐRZÉSE

Az összes benyújtott jelölt részletei ezen a képernyőn láthatók

04

Agency Job Applications   

Recruiting Agency: Flowserve Recruiting Partner Co. A

2 items Turn on the new tables view


Recruiting Agency	Posted Date	Job Requisition	Candidate	Stage	Added By	Added Date
Flowserve Recruiting Partner Co. A	10/08/2021	R-35 Network Planning Analyst (Open)	Bob Barnes	In Review	Sybil Spruce	10/08/2021
Flowserve Recruiting Partner Co. A	10/10/2021	R-14 Machinist (Open)	Teri Lee	In Review	Sybil Spruce	10/10/2021

MEGJEGYZÉS

Bármilyen pontatlanság esetén kérjük, vegye fel a kapcsolatot a Flowserve toborzóval.

05

Szükség esetén a címsorra kattintva rendezheti és szűrheti az adatokat.

Job Requisition  **Candidate**

↑ Sort Ascending

↓ Sort Descending

Filter Condition *

Value *

Filter

FLowsERVE[®]

