



# WORKDAY PROCESS GUIDE

AGENCY RECRUITER

# CONTENTS

Logging In	03
Identify Assigned Reqs	03
Submit Candidates	04
Candidate Completes the Application Process	05
Checking on Candidate Status	05

## 登录

01

Flowserve 将在 Workday 中创建中介经理联系人档案，并将用户名和密码发送到中介经理的电子邮箱中。  
使用用户名和密码登录 Workday。[[Workday Link](#)]  
初次登录时，系统会提示您更新密码。

注意

中介招聘人员将只拥有 Recruiting 应用程序。

## 识别分配的申請

01

选择 View All Apps (查看所有应用程序)  
选择 Recruiting (招聘)

 View All Apps



02

在 View (查看) 下, 选择 Find Agency Jobs  
(查找中介职位)

Find Agency Jobs 

03

所有职位都将会被显示出来

如需查看岗位详情, 请点击 job title |  
(职位名称)。

### 3 Results

[Manager, Supply Chain](#)  
R-315 | Posting Date: 07/2022 | US\_Springville\_SPV

[Network Planning Analyst](#)  
R-230 | Posting Date: 03/09/2022 | US\_Springville\_SPV

[Director, Plant Manager](#)  
R-605 | Posting Date: 04/10/2022 | US\_Springville\_SPV

04

该详情将提供职位描述、薪酬信息、将出现在您的发票上的成本中心及其地点。

注意

如果您需要有关该申请的其他详情, 请联系 Flowserve 招聘人员

## 提交候选人

01

选择 Submit Candidate (提交候选人) 按钮以在 job details (职位详情) 屏幕上提交候选人

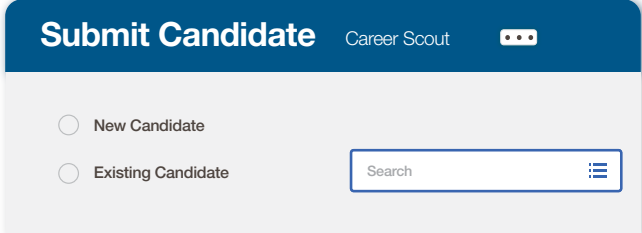


02

在 Submit Candidate (提交候选人) 屏幕上, 您可以选择 New Candidate (新候选人) 或 Existing Candidate (已有候选人)。

New Candidate (新候选人) 是指从未提交到 Flowserve 的 Workday 系统的人。

Existing Candidate (已有候选人) 是指此前曾提交到 Flowserve 的 Workday 系统的人。



03

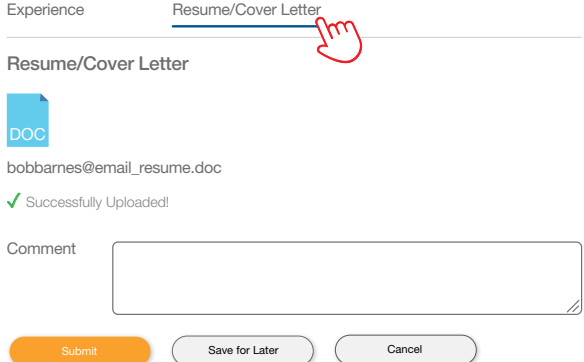
如果选择 New Candidate (新候选人), 请填写相关字段。凡是带 \* 的均为必填字段。必须输入候选人的电子邮件地址和电话号码。

04

在 Experience (经验) 选项卡上输入候选人的经验。

点击 Resume / Cover Letter (简历/求职信) 选项卡, 上传简历。

完成后点击 Submit (提交) 按钮。



注意

您提交候选人之后, Flowserve 招聘人员将收到审核通知。经 Flowserve 招聘人员批准后, 候选人将收到一个链接, 让其正式申请并完成申请程序。候选人也可以填写自我认同问题和调查问卷。完成申请后, 该候选人即成为常规招聘流程的一部分, 并与其他候选人一起出现在 Workday 中。

当招聘人员查看候选人的信息时, 候选人来源将自动显示为 Agency (中介公司), 并注明中介公司名称。

## 候选人完成申请流程

01

代理机构成功提交候选人后，招聘人员将收到一个收件箱任务来审核该候选人。招聘人员可以批准、发回、拒绝或取消。



注意

招聘人员批准后，候选人将收到一个收件箱任务，以创建候选人简档、查看和更新他们的信息并完成申请流程。候选人也可以填写自我鉴定问题和问卷。完成申请后，候选人将成为常规招聘流程的一部分，并与其他候选人一起出现在 Workday 中。

## 查看候选人状态

01

在您的信息面板上，选择 View All Apps (查看所有应用程序)，然后单击 Recruiting (招聘)

 View All Apps



Recruiting

02




在 View (查看) 下，选择 Agency Job Applications (中介职位申请)。

Agency Job Applications 

03

在 Agency Job Applications (中介职位申请) 屏幕上选择您的中介公司。单击 OK (确定)

### Agency Job Applications

Recruiting Agency *	<input type="text"/>	
Job Posting From	<input type="text" value="MM / DD / YYYY"/>	
Job Posting To	<input type="text" value="MM / DD / YYYY"/>	
<input type="button" value="OK"/>		<input type="button" value="Cancel"/>

## 查看候选人状态

所有提交的候选人的详细信息将出现在该屏幕上

04

Recruiting Agency	Posted Date	Job Requisition	Candidate	Stage	Added By	Added Date
Flowserve Recruiting Partner Co. A	10/08/2021	R-35 Network Planning Analyst (Open)	Bob Barnes	In Review	Sybil Spruce	10/08/2021
Flowserve Recruiting Partner Co. A	10/10/2021	R-14 Machinist (Open)	Teri Lee	In Review	Sybil Spruce	10/10/2021

注意

如果有任何不准确之处, 请联系 Flowserve 招聘人员。

05

如需要, 您可以通过点击页眉进行排序和过滤。

Job Requisition Candidate

↑ Sort Ascending

↓ Sort Descending

Filter Condition \*

Value \*

Filter

**FLowsERVE**<sup>®</sup>

